



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

" Praktyki zagraniczne - szansą uczniów ZSE w Toruniu na sukces zawodowy na rynku europejskim "

nr 2020-1-PL01-KA102-079753,

Realizowany w ramach projektu „ Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego " Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczniów klas: technik ekonomista, technik handlowiec i technik usług fryzjerskich.

Okres realizacji: 01.10.2020- 30.09.2022 Budżet: 395 887,00 zł

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 1

1. Projekt " Praktyki zagraniczne - szansą uczniów ZSE w Toruniu na sukces zawodowy na rynku europejskim "nr 2020-1-PL01-KA102-079753, realizowany jest w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego" Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Projekt Praktyki zagraniczne - szansą uczniów ZSE w Toruniu na sukces zawodowy na rynku europejskim realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomicznych w Toruniu w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.
3. Partnerem projektu jest Europuente Spanish Project Partner S.L.
4. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych uczniów poprzez zdobycie praktyki i doświadczenia w oparciu o europejskie standardy obowiązujące w branży ekonomicznej, handlowej i fryzjerskiej, w zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec i technik usług fryzjerskich oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji mających na celu rozwój osobisty i zwiększenie szans na przyszłe zatrudnienie.
5. Projekt jest skierowany do 40 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych.
6. Projekt przewiduje jeden wyjazd 40 - osobowego zespołu uczniowskiego wraz z czterema opiekunami na praktyki zawodowe do Granady w Hiszpanii (trzytygodniowe praktyki w maju 2022). Uczniowie odbędą praktyki w nowoczesnych biurach i salonach fryzjerskich.
7. Przed wyjazdem na praktyki zagraniczne uczniowie zostaną przygotowani językowo (kurs języka angielskiego branżowego 20 h, podstawowe zwroty w języku hiszpańskim), kulturowo, merytorycznie i pedagogicznie do odbycia stażu w firmach zagranicznych. Udział w działaniach przygotowujących do stażu jest obowiązkowy.



8. Uczniowie przebywający na praktykach zagranicznych mają zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie oraz opiekę przedstawicieli firmy pośredniczącej Europuente Spanish Project Partner S.L. Organizatorzy opłacają ubezpieczenie, przejazd i zapewniają kurs języka hiszpańskiego, program kulturalny, monitoring przebiegu praktyk.
9. Każdy uczestnik praktyk otrzyma Europass Mobilność – dokument potwierdzający odbycie praktyk zagranicznych i nabycie konkretnych kompetencji. Dokument zostanie wystawiony w języku angielskim i polskim.
10. Niniejszy Regulamin oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie www.zse.torun.pl w zakładce *Projekty*, u koordynatora projektu oraz u dyrektora szkoły. Ponadto informacje o projekcie będą przedstawione drogą mailową.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 2

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces wyboru uczniów/uczennic charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby uczniowie/uczennice mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Uczniowie/uczennice zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych praktykach zawodowych przez nauczycieli języków obcych, nauczycieli zawodu oraz wychowawców. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrania online rodziców oraz drogą e-mailową. Informacje zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. W mobilności mogą wziąć udział uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Ekonomicznych kształcący się w zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec i technik usług fryzjerskich.
4. Uczeń/uczennica będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub drogą mailową u Koordynatora Projektu.
5. Harmonogram rekrutacji:

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych	7.05.2021 – 20.05.2021
Test z języka angielskiego	10.05.2021
Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim	11.05 - 14.05.2021
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	25.05.2021
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	7.06.2021
Spotkanie organizacyjne uczestników projektu	14.06.2021

6. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenie rekrutacji dodatkowej.
7. O zakwalifikowaniu ucznia na praktykę zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:
 - a) Dyrektor ZSZ
 - b) Koordynator Projektu
 - c) nauczyciel języka angielskiego
 - d) nauczyciel przedmiotów zawodowych
 Uczniowie – uczestnicy projektu zostaną wyłonieni w procesie rekrutacji przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z koordynatora projektu p. A, Kulik – Górzyńską, nauczyciela j. ang. p. K. Magdziarz,



nauczycieli przedmiotów zawodowych p. Agnieszkę Wojciechowską i M. Rutkowską oraz pedagoga szkolnego p. Ż. Kruszkowską.

Komisja Rekrutacyjna będzie pracowała zgodnie z opracowanym wcześniej regulaminem rekrutacji (załącznik regulaminu uczestnictwa w projekcie), który zostanie opublikowany.

e) Komisja zastosuje system punktowy w ocenie kandydatów do odbycia stażu

f) Komisja sporządzi sprawozdania z każdego posiedzenia i przedstawi je do akceptacji Dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.

8. Przy wyborze uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) ocena z j. angielskiego z ostatniego okresu nauki: 0-12 pkt

b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych dla danego zawodu z ostatniego okresu nauki: 0-12 pkt

c) test z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna (po polsku i po angielsku): 0-12 pkt

d) ocena z zachowania, nie niższa niż ocena poprawna :0-6 pkt

e) frekwencja: 0-6 pkt- dodatkowa aktywność (udział w konkursach, wolontariat, zaangażowanie społeczne): 0-6-

g) opinia wychowawcy: 3 punkty dla osób z mniejszymi szansami (rodziny niepełne, niski status ekonomiczny – informacje weryfikowane przez wychowawców) oraz 3 punkty dla osób z niepełnosprawnością.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 60 pkt

9. Rekrutacja będzie odbywała się w 4 etapach:

a) zgłoszenie się kandydatów

b) ocena formalna kandydata (uczeń spełnia kryteria udziału w projekcie) i merytorycznej (przyznanie punktów wg kryteriów)

c) test z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami (w j. pol. i ang.), podsumowanie ilości punktów

d) ogłoszenie listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej

W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji o miejscu na liście decyduje ilość punktów uzyskanych podczas rozmowy rekrutacyjnej. Jeżeli w wyniku procesu rekrutacji nie zostanie wyłoniona cała grupa stażowa, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczeń będzie mógł się odwołać w terminie do tygodnia od dnia ogłoszenia listy pisząc wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Rekrutacyjna w poszerzonym składzie (dyrektor lub wicedyrektor szkoły) zbierze się na spotkaniu i przeanalizuje zgłoszenie ucznia. Ostateczny głos w sprawie naboru ma Dyrektor szkoły.

10. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie zainteresowania projektem i motywacji do wyjazdu oraz sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim.



11. Komisja utworzy listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową, którą następnie ogłosi na Platformie Ms Teams oraz drogą e-mailową.

12. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa.

13. W przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu na praktykę lub skreślenia z listy uczestników uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów. Jeżeli poczynione zostały już wydatki imiennie na ucznia (bilet lotniczy, ubezpieczenie) opiekunowie ucznia zobowiązani są do poniesienia kosztów związanych ze zmianą np.: nazwiska na bilecie lotniczym czy w ubezpieczeniu. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

14. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie ilości punktów uzyskanych w rozmowie kwalifikacyjnej.

15. W przypadkach spornych uczeń może odwołać się na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

16. Wyłonieni kandydaci na wyjazd na praktykę potwierdzą uczestnictwo w projekcie poprzez podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami oraz wezmą udział w obowiązkowych zajęciach przygotowawczych do wyjazdu.

ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE

§ 4

1. Zajęcia dla uczniów w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Ekonomicznych w Toruniu.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - a) zajęć z zakresu wzmocnienia kompetencji interpersonalnych i interkulturowych
 - b) zajęć podnoszących sprawność języka angielskiego ,
 - c) zajęć podejmujących tematykę kultury i obyczajowości hiszpańskiej, różnic kulturowych i warunków życia w Hiszpanii oraz podstawy języka hiszpańskiego
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 5

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych - dotyczy uczniów/uczennic,
 - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
 - b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
 - c) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
 - d) realizowania celów i założeń projektu,
 - e) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
 - f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
 - g) sporządzenia raportu końcowego w postaci prezentacji w szkole w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
 - h) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
 - i) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.
3. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest zobowiązanie się do przestrzegania regulaminu praktyki, w tym dostosowanie stroju, fryzury itp. do wymagań pracodawcy, związanych z charakterem wykonywanej pracy oraz podpisanie zobowiązania, zakazującego stażyście podejmowania pracy zawodowej w miejscu, do którego wyjeżdża na staż w ramach projektu unijnego.
4. Ponadto uczestnik - uczeń/uczennica zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - b) 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - c) prowadzenia dzienniczka praktyk.
 - d) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - e) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu.



5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- samodzielnego nadrobienia materiału wynikającego z obowiązku szkolnego, w przypadku powstania zaległości spowodowanych nieuczestniczeniem w zajęciach szkolnych w związku z wyjazdem na praktyki
 - zaliczenia wszystkich zaległych prac celem uzyskania niezbędnych ocen
 - ponieważ praktyki zagraniczne trwają 3 tygodnie, a praktyki w ramach podstawy programowej kształcenia zawodowego trwają 4 tygodnie, uczeń zobowiązany jest do odbycia 1 tygodnia praktyk na zasadach określonych w późniejszym terminie

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 6

- Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie w przypadku gdy:
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
- W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów. Jeżeli poczynione zostały już wydatki imiennie na ucznia (bilet lotniczy, ubezpieczenie) opiekunowie ucznia zobowiązani są do poniesienia kosztów związanych ze zmianą np.: nazwiska na bilecie lotniczym czy w ubezpieczeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

- Za rekrutację uczestników projektu odpowiedzialny jest asystent koordynatora. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator Projektu.
- Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
- Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Toruniu.
- W związku z pandemią Covid 19 terminy wyjazdów na praktyki mogą ulegać zmianie.
Uczestnik praktyk zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad sanitarnych obowiązujących podczas przygotowania do wyjazdu, jak również w kraju odbywania praktyk, a także w drodze na i z praktyk. W przypadku niemożliwości zrealizowania wyjazdu ze względu na sytuację pandemii w Polsce i/ lub Hiszpanii uczestnicy projektu nie mogą domagać się rekompensaty za czas i wysiłek poświęcony na przygotowanie do wyjazdu.

Ze względu na specyficzną sytuację związaną z pandemią Covid 19 w przygotowaniach do wyjazdu może wziąć grupa kandydatów przewidziana na wyjazdy oraz osoby z listy rezerwowej.

- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



6. Załącznikiem do regulaminu jest klauzula RODO. Klauzulę wypełnia i podpisuje rodzic (prawny opiekun) uczestnika projektu

Data i miejscowość

Podpis ucznia

Podpis opiekuna