

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr ZSE-291-09/20/JN

Zadania w zakresie BHP

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń BHP wstępnych i okresowych dla pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych, osób skierowanych na staże , zatrudnionych z tytułu umów cywilnoprawnych a także szkolenia uczniów rozpoczynających naukę;
2. Ocena i dokumentacja ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
3. opracowywanie dokumentacji powypadkowej, prowadzenie rejestru wypadków, udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
4. Opracowywanie instrukcji stanowiskowych BHP;
5. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP;
6. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych;
7. Przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
8. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy;
9. Udział w opracowywaniu dokumentów wewnętrznych zarządzeń , regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP;
10. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy;
11. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji (wypadki przy pracy, wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych w środowisku pracy);
12. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP;
13. Kontrola w zakresie stanu technicznego pomieszczeń pracy;
14. Doradztwo w zakresie niezbędnego wyposażenia stanowisk pracy i środków ochrony osobistej.

Zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej

1. Realizacja zadań w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Prowadzenie kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego;
3. Zgłaszanie kierownikowi jednostki organizacyjnej wniosków zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej;
4. Współdziałanie w szkoleniu przeciwpożarowym i przygotowaniu pracowników do czynnego udziału w zapobieganiu i zwalczaniu pożarów;
5. Sprawowanie nadzoru nad rozmieszczeniem, sprawnością i konserwacją sprzętu oraz innych urządzeń przeciwpożarowych oznakowaniem i utrzymaniem we właściwym stanie dróg ewakuacyjnych i pożarowych, środków łączności i alarmowania, punktów czerpania wody do celów gaśniczych itp.;
6. Prowadzenie działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
7. Opracowywanie i aktualizowanie instrukcji alarmowania na wypadek powstania pożaru;
8. Współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie ustalania wymogów bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac pożarowo-niebezpiecznych

(np. spawaniu, cięciu metali itp.) oraz prac remontowych, modernizacyjnych, adaptacyjnych i innych;

9. Zgłaszanie wniosków o wyłączenie z użytkowania maszyn, urządzeń, instalacji lub aparatury grożących pożarem;
10. Udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji, instalowania maszyn, urządzeń i aparatury oraz komisjach odbioru po zakończeniu wymienionych prac;
11. Opracowywanie i aktualizowanie regulaminu ochrony przeciwpożarowej, planów ewakuacji i planów ochrony przeciwpożarowej;
12. Przekazywanie meldunków o zaistniałych pożarach, prowadzenie ewidencji i analizowanie przyczyn zaistniałych pożarów (zapłonów) i ich skutków wspólnie ze służbami technicznymi oraz przedstawianie w tym zakresie wniosków kierownikowi jednostki organizacyjnej.