



Toruń, 12 listopada 2019 r.

ZSE-291-12/19/JN

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30000 euro (Dz. U. Nr 233, poz. 1655 z 2007 r. ze zm.) i jest zgodne z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

1. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 8790001014

Odbiorca:

Zespół Szkół Ekonomicznych
ul. Grunwaldzka 39
87-100 Toruń

2. Przedmiot Zamówienia: Kod CPV: 39130000 – meble biurowe

Przedmiotem zapytania jest dostawa i montaż mebli biurowych do sekretariatu szkolnego.

Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1

3. Czas trwania zamówienia lub wykonania umowy:

do 4 tygodni od podpisania umowy.

4. Rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę cena brutto oferty. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w 100% w oparciu o kryterium najniższej ceny.

5. Warunki płatności: przelew , 14 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.

6. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Toruniu
ul. Grunwaldzka 39 (sekretariat pom. nr 221) w terminie do **22 listopada 2019 r.**

do godz. 14.00 lub na e-mail: **ekonomik@zset.home.pl**, ofertę proszę przesłać z opcją potwierdzenia odbioru wiadomości. wg wzoru stanowiącego zał. nr A do niniejszego zapytania ofertowego.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną najpóźniej do 29 listopada 2019 r. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.

7. Wymagania i warunki Zamawiającego.

- a) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
- b) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
- c) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
- e) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- g) Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- i) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
- j) Wykonawca dostarczy na własny koszt i własnym staraniem wszelkie niezbędne materiały.

8. Załączniki:

- A) formularz ofertowy,
- B) szczegółowy opis zamówienia – zał. 1

Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego telefonicznie pod numerem 56 6544613 wew. 36 Jacek Nawrocki

DYREKTOR

Aliana Adamczyk