

REGULAMIN CENTRUM MULTIMEDIALNEGO

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego:

1. pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny
2. wykorzystanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk
3. przed przystąpieniem do pracy użytkownik komputera powinien zostawić legitymację szkolną i wpisać się do zeszytu obecności dla korzystających z centrum multimedialnego podając godzinę rozpoczęcia pracy i jej zakończenia
4. każdy użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za charakter pracy wykonywanej za pomocą komputera
5. uczniowie, którzy korzystają z komputera zamiast uczestniczyć w swoich lekcjach przedmiotowych, mogą być objęci zakazem używania stanowiska komputerowego w czytelnicy szkolnej
6. nauczyciel-bibliotekarz nie ma obowiązku obsługi komputerów, powinien jednak służyć radą i pomocą
7. wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi-bibliotekarzowi
8. za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego prawni opiekunowie
9. nazwiska osób, które nie będą przestrzegać regulaminu zostaną podane wychowawcy i dyrekcji szkoły

Zabrania się:

1. wykorzystywania komputera do prowadzenia gier i zabaw
2. instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych
3. korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych
4. wnoszenia i spożywania napojów oraz artykułów spożywczych